

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG HÀ TU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 287/QĐ-UBND

Hà Tu, ngày 01 tháng 11 năm 2022

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phân công nhiệm vụ công chức Tư pháp - hộ tịch phường Hà Tu**

### **ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 77/2015/QH13 ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 47/2019/QH14 ngày 22/11/2019; Luật Cán bộ công chức năm 2008;*

*Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/04/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;*

*Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;*

*Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 26/7/2021 của UBND phường Hà Tu về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Hà Tu khóa X, nhiệm kỳ 2021 – 2026;*

*Căn cứ Quyết định 4585/QĐ-UBND ngày 12/10/2022 của UBND Thành phố Hạ Long về việc điều động công chức cấp xã;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê, Tư pháp hộ tịch phường.*

### **QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ và công việc phụ trách của công chức giữ chức danh Tư pháp - hộ tịch phường Hà Tu, cụ thể như sau:

#### **1. Bà Đỗ Thị Minh Châu – Công chức Tư pháp hộ tịch**

- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong các lĩnh vực Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật:

+ Phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

+ Thẩm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

+ Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn phường theo quy định của pháp luật;

+ Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân cấp phường xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

- Tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công đảm bảo quy định.

- Trực tiếp công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường: Tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác trong cơ quan phường và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

## **2. Bà Phạm Thị Thanh Thủy - Công chức Tư pháp hộ tịch**

- Tham mưu, giúp UBND phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong các lĩnh vực Chứng thực theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp bà Đỗ Thị Minh Châu các nhiệm vụ: Phổ biến, giáo dục pháp luật, xây dựng phường đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn phường trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

- Phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn, tổ dân phố và công tác giáo dục tại địa bàn;

- Tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, tổng hợp báo cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công đảm bảo quy định.

- Trực tiếp công dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của phường: Tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực Chứng thực.

- Thực hiện công tác quản lý con dấu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác trong cơ quan phường và các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế nội dung liên quan phân công nhiệm vụ của chức danh công chức Tư pháp – hộ tịch của phường Hà Tu tại Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 31/5/2022 của UBND phường Hà Tu.

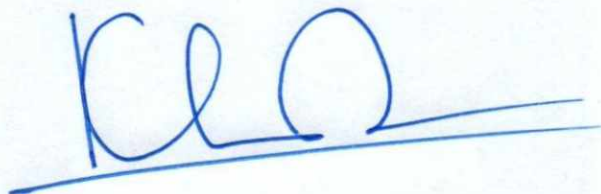
**Điều 3:** Các Ông/bà Văn phòng thống kê; Tài chính – kế toán; Tư pháp hộ tịch; Trưởng các ban ngành, đoàn thể chính trị; Khu trưởng các khu phố; các bộ phận

chuyên môn, các đơn vị liên quan và các Ông/bà có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- TT UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- TT UB MTTQ và các đoàn thể;
- Các khu phố;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, positioned above a horizontal line.

**Cao Đăng Long**