

Số: 314/QĐ-UBND

Hà Tu, ngày 01 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ công chức Văn hoá xã hội phường Hà Tu

### ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HÀ TU

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 15/7/2024 của Ủy ban nhân dân phường Hà Tu về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Hà Tu khoá X, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Xét đề nghị của Công chức Văn phòng thống kê; Văn hóa xã hội phường.

## QUYẾT ĐỊNH

**Điều 1:** Phân công nhiệm vụ và công việc phụ trách của công chức Văn hóa – xã hội phường Hà Tu, cụ thể như sau:

### 1. Bà Phạm Thị Thơm – Công chức Văn hoá xã hội

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân phường quyết định;

b) Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công, trẻ em, thanh niên và người cao tuổi; thực hiện quản lý việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo trên địa bàn phường. Phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;

c) Phụ trách lĩnh vực Lao động – TB&XH tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân phường. Phối hợp với các công chức khác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong các lĩnh vực: y tế, giáo dục và đào tạo; văn hóa thông tin theo quy trình một cửa, đảm bảo theo quy định.

d) Kiêm nhiệm Thủ quỹ cơ quan UBND phường.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và quy định của pháp luật có liên quan.

## **2. Bà Nguyễn Thị Ngọc Anh – Công chức Văn hoá xã hội**

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong các lĩnh vực văn hóa thông tin, tuyên truyền, an toàn thông tin, thể dục, thể thao, du lịch, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình.

b) Giúp Ủy ban nhân dân phường trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn phường, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

c) Thống kê; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về công tác tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, gia đình và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn theo phân cấp quản lý; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông và an toàn thông tin. Quản lý các thiết bị truyền thanh, hội nghị trực tuyến, loa máy hội trường; phối hợp Công chức Văn phòng thống kê chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ các cuộc họp.

d) Chủ trì, phối hợp với Công chức Tư pháp – hộ tịch và Khu trưởng các khu phố trên địa bàn phường trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư xây dựng và tổ chức thực hiện quy ước;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp phường và quy định của pháp luật có liên quan.

**Điều 2:** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 31/05/2022 của Ủy ban nhân dân phường Hà Tu.

**Điều 3:** Các Ông/bà Công chức Văn phòng - thống kê; Văn hóa – xã hội; Trưởng các ban ngành, MTTQ, tổ chức chính trị - xã hội phường; Trưởng các khu phố và các Ông/bà có tên tại **Điều 1** căn cứ Quyết định thi hành./.

### **Nơi nhận:**

- TT UBND thành phố Hạ Long;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- TT UB MTTQ và các đoàn thể;
- Các khu phố;
- Như điều 3;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Cao Đăng Long**